



AFDELING 052 - KATRINEBO

Regnskab for året 2024

Indholdsfortegnelse

Stamoplysninger	2
Årsberetning	3
Resultatopgørelse	5
Balance	7
Noter	9
Påtegning	14
Prioritetsgæld	17

AFDELING 052 - KATRINEBO
Regnskab for 01-01-2024 til 31-12-2024

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	715	LBF-afdelingsnr.	52	Kommune	751
ALBOA		Afdeling 052 - Katrinebo		Aarhus Kommune	
Vestergårdsvej 15		Katrinebjergvej 118 - 138		Rådhuspladsen 2 , Postbox 32	
8260 Viby J		8200 Aarhus N.		8000 Aarhus C	
Tlf.:	8740 6700			Tlf.:	89402000
E-mail:	post@alboa.dk			E-mail:	aarhus.kommune@aarhus.dk
Hjemmeside:	www.alboa.dk				
CVR-nr.:	2946 2518				
BBR-ejendomsnr.					
875045					
Matrikeltekst					
74 hp Århus Markjorder					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Ungdomsboliger		26	640	1	26,0
Boligoplysninger i alt		26	640		26,0
Boliger fordelt på antal rum					
	1	24	552	1	24,0
	2	2	88	1	2,0
Andre lejemål					
Lejemålsoplysninger i alt		26	640		26,0
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:			
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel		Nej Vandmåling, kollektiv	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Varmemåling, individuel		Nej Varmemåling, kollektiv	Ja
		El-måling, individuel		Nej El-måling, kollektiv	Ja
Opvarmning:		Tekniske installationer:			
Fjernvarme	Ja	Tostrengt vandsys.(rent/grønt)		Nej Vaskeinstallation, fælles	Nej
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg		Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, bioværk		Nej	
Solvarmeanlæg	Nej				
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
		Antal lejemål	Bruttoetageareal (m ²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven		26	640,0		1. september 1990
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven					
Opført/overtaget uden støtte					
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri		26	640,0		
Boliger i tæt / lav byggeri		0	0,0		
Boligafgifter		Ændringsdato		Ændring pr. m ²	Forhøjelse På årsbasis
Leje pr. m ² på balancetidspunktet:		1.450,50	1. januar 2024	29,81	2,09% 19.080

AFDELING 052 - KATRINEBO ÅRSBERETNING

	Regnskab 2024	Budget 2024	Afvigelse
--	------------------	----------------	-----------

Udgifterne overstiger indtægterne med kr. 7.847.

Når der ikke, som budgetteret, blev balance mellem indtægter og udgifter, skyldes det følgende afvigelser:

Udgifter

101-105	Afdrag og renter på kreditforeningslån	238.665	239.000	335
106-113	Offentlige og andre faste udgifter i alt	421.564	415.000	-6.564
114-119	Variable udgifter i alt	100.692	109.000	8.308
120-124	Henlæggelser i alt	222.000	222.000	0
Udgifter i alt		982.921	985.000	2.079

Indtægter

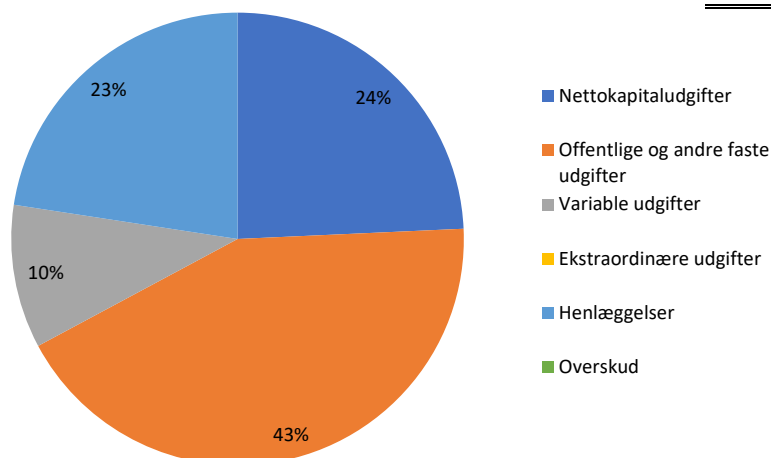
201	Boligaftager og leje	928.320	928.000	-320
202	Renter	10.754	21.000	10.246
203	Andre ordinære indtægter	36.000	36.000	0
Indtægter i alt		975.074	985.000	9.926

Årets resultat	-7.847	-7.847
-----------------------	---------------	---------------

Årets underskud skyldes hovedsageligt:

Offentlige og andre faste udgifter i alt - Afdelingens energiforbrug: - El: besp. 25 tkr. Varme merudgift 6 tkr.	19.342
Offentlige og andre faste udgifter i alt - Vandafgift - Merforbrug 222 m ³ =11 tkr. Merpris 2,66 kr.pr. m ³ = 3 tkr.	-14.573
Offentlige og andre faste udgifter i alt - Renovation - Prisstigninger.	-12.051
Ordinære indtægter i alt - Renter - Intern rente 0,61%, budgetteret med 2%,	-10.246
Variable udgifter i alt - Renholdelse - Brugt færre afløser timer end budgetteret.	8.123
Variable udgifter i alt - Almindelig vedligeholdelse - Beregnet ud fra 5 års gns. Udgift til bygningsgng. 8,75 tkr.	-5.673
Øvrige poster	7.230
I alt	-7.847

Hvad blev huslejen brugt til i 2024?



AFDELING 052 - KATRINEBO

ÅRSBERETNING

RENTER OG KURSREGULERING:

Ved rentetilskrivning på afdelingens ufinansierede lån, samt dispositionsfondslån er der brugt en rentesats på 4,32%, svarende til den gennemsnitlige diskonto +1%, mod en budgetteret rente på 4%.

Pr. 15 september 2022 trådte en ny bekendtgørelse i kraft vedrørende behandling af kursreguleringer. Ændringen medfører, at kursreguleringer - både op- og nedskrivninger fremover skal henføres til henlæggelses-konto 401. Det betyder, at det udelukkende er renterne der påvirker afdelingens resultatopgørelse.

I 2024 har afdelingen fået 4,41% i rente, heraf er 14 % renteindtægter, som er bogført på konto 202.100 renter af mellem-regningen og 86% er overført til afdelingens henlæggelser via konto 401.041 kursregulering.

AFDELINGENS OPSPARING:

401 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser

Indestående primo 2024	1.273.654
Forbrug 2024 jf. konto 116	-151.772
Henlagt 2024 jf. konto 120	197.000
Kursregulering 2024	67.543
Indestående pr. 31.12.2024	1.386.425

402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)

Indestående primo 2024	87.311
Forbrug 2024 jf. konto 117	-19.134
Henlagt 2024 jf. konto 121	25.000
Indestående pr. 31.12.2024	93.177

407 Opsamlet resultat

Indestående primo 2024	191.639
Årets underskud (konto 210)	-7.847
Overført til drift (konto 203.6)	-36.000
Indestående pr. 31.12.2024	147.792

KONKLUSION:

Konto 401:

Der henlægges ud fra den godkendte planlagt og periodisk vedligeholdelsesplan for afdelingen.

Konto 402:

Politikken er, at der skal være et indestående til istandsættelse af 20 % af afdelingens boliger med en forventet istandsættelsesudgift på kr. 350 pr. kvm.
Der skal henstå kr. 45.000.
Målet er nået.
I 2025 henlægges der kr. 25.000.

AFDELING 052 - KATRINEBO
RESULTATOPGØRELSE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Afdrag og renter på kreditforeningslån	238.665	239.000	239.000
Offentlige og andre faste udgifter					
107		Vandafgift	61.573	47.000	51.000
109	2	Renovation	49.051	37.000	52.000
110		Forsikringer	12.681	13.000	13.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme til fællesarealer	78.947	104.000	180.000
		2. El og varme til ungdomsboliger	84.711	79.000	0
112		Bidrag til foreningen:			
	3	1. Administrationsbidrag	117.390	117.000	121.000
	4	2. Dispositionsfond	17.212	18.000	19.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	421.564	415.000	436.000
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	44.900	63.000	64.000
		4. Vedligeholdelse af udearealer	9.977	0	0
115	6	Almindelig vedligeholdelse	37.673	32.000	32.000
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	151.772	0	0
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-151.772	0	0
117.1		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	19.134	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-19.134	0	0
119	8	Diverse udgifter	8.142	14.000	14.000
119.9		Variable udgifter i alt	100.692	109.000	110.000
Henlæggelser					
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	197.000	197.000	177.000
121	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	25.000	25.000	25.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	982.921	985.000	987.000
137		Ekstraordinære udgifter i alt	0	0	0
139		Udgifter i alt	982.921	985.000	987.000
150		Udgifter og evt. overskud i alt	982.921	985.000	987.000

AFDELING 052 - KATRINEBO
RESULTATOPGØRELSE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
		Ordinære indtægter			
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	928.320	928.000	928.000
202	11	Renter	10.754	21.000	0
203	12	Andre ordinære indtægter			
		6. Overført fra opsamlet resultat	36.000	36.000	59.000
203.9		Ordinære indtægter i alt	975.074	985.000	987.000
209		Indtægter i alt	975.074	985.000	987.000
210		Årets underskud overført	7.847	0	0
220		Indtægter og evt. underskud i alt	982.921	985.000	987.000

AFDELING 052 - KATRINEBO

BALANCE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Regnskab 2023
AKTIVER				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	10.067.326	10.067.326
		1. Vurderingsdato		1. oktober 2020
		2. Kontantværdi pr. 31. december		11.000.000
		3. Heraf grundværdi		1.600.400
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	10.067.326	10.067.326
304.9		Anlægsaktiver i alt	10.067.326	10.067.326
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	14	7. Forudbetalte udgifter	281	0
307		Likvide beholdninger:		
	15	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.789.235	1.718.210
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.789.516	1.718.210
310		Aktiver i alt	11.856.842	11.785.536

AFDELING 052 - KATRINEBO

BALANCE

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Regnskab 2023
PASSIVER				
		Henlæggelser		
401	16	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.386.425	1.273.654
402	17	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	93.177	87.311
406.9	18	Henlæggelser i alt	1.479.602	1.360.965
407	19	Opsamlet resultat	147.792	191.639
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	1.627.394	1.552.604
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		5. Statslån	1.195.350	1.195.350
411		Afskrivningskonto for ejendommen	8.871.976	8.871.976
412.9		Finansiering af anskaffelsessum i alt	10.067.326	10.067.326
417		Langfristet gæld i alt	10.067.326	10.067.326
		Kortfristetgæld		
421	20	Skyldige omkostninger	31.300	25.310
422		Mellemregning med fraflyttere	0	1.684
423	21	Deposita og forudbetalt leje m.v.	130.822	138.611
426		Kortfristetgæld i alt	162.122	165.606
		Gæld i alt	10.229.448	10.232.932
430		Passiver i alt	11.856.842	11.785.536

AFDELING 052 - KATRINEBO

NOTER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
UDGIFTER					
	1	Afdrag og renter på kreditforeningslån			
		Indexlån:			
105.1		+ Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (Dispositionsfond)	79.555	80.000	80.000
105.2		+ Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. (LBF)	159.110	159.000	159.000
		Afdrag og renter på kreditforeningslån i alt	238.665	239.000	239.000
	2	Renovation			
109.1		Renovationsafgift	47.535	34.000	50.000
109.2		Affaldsposer	1.516	3.000	2.000
		Renovation i alt	49.051	37.000	52.000
		Bidrag til foreningen			
	3	Administrationsbidrag			
		Grundydelse pr. lejemålsenhed	4.515	4.515	4.650
112.1		Administrationsbidrag	117.390	117.000	121.000
	4	Dispositionsfondsbidrag			
		Grundydelse pr. lejemålsenhed	662	685	715
112.2		2. Dispositionsfond	17.212	18.000	19.000
		Bidrag til foreningen i alt	134.602	135.000	140.000
	5	Renholdelse			
114.1		Løn ejendomsfunktionær	44.900	60.000	61.000
114.9		Øvrige renholdelsesudgifter	0	3.000	3.000
		Renholdelse i alt	44.900	63.000	64.000
	6	Almindelig vedligeholdelse			
115.1		Terræn	6.694	0	0
115.3		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	15.977	32.000	32.000
115.5		Bygning, tekniske installationer	12.208	0	0
115.6		Materiel	2.794	0	0
		Almindelig vedligeholdelse i alt	37.673	32.000	32.000

AFDELING 052 - KATRINEBO

NOTER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
116.1		Terræn	36.363	0	0
116.2		Bygning, klimaskærm	10.871	0	0
116.4		Bygning, fælles indvendig	52.500	0	0
116.5		Bygning, tekniske installationer	49.360	0	0
116.6		Materiel	2.678	0	0
		Forbrug i alt	151.772	0	0
116.10		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-151.772	0	0
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0	0
	8	Diverse udgifter			
119.1		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	4.306	4.000	4.000
119.2		Trivselsformål	2.428	3.000	3.000
119.3		Afdelingsmøder	0	1.000	1.000
119.4		Afdelingsbestyrelsen	371	6.000	6.000
119.6		Øvrige udgifter	1.038	0	0
		Diverse udgifter i alt	8.142	14.000	14.000
	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
120		Henlæggelsesbeløb pr. m ²	307,81	307,81	276,56
		Henl. til planlagt og periodisk vedl.	197.000	197.000	177.000
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	197.000	197.000	177.000
	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning			
121		Henlæggelsesbeløb pr. m ²	39,06	39,06	39,06
		Henl. til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	25.000	25.000	25.000
		Istandsættelse ved fraflytning A-ordning i alt	25.000	25.000	25.000

AFDELING 052 - KATRINEBO

NOTER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Budget 2024	Budget 2025
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
INDTÆGTER					
202	11	Renter			
		Forrentning af den løbende mellemregning	10.754	21.000	0
		Renter i alt	10.754	21.000	0
203	12	Andre ordinære indtægter			
203.6		Overført fra opsamlet resultat	36.000	36.000	59.000
		Andre ordinære indtægter i alt	36.000	36.000	59.000

AFDELING 052 - KATRINEBO

NOTER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Regnskab 2023
AKTIVER				
301.1	13	Ejendommens anskaffelsessum		
		Ejendommens anskaffelsessum primo	7.969.000	7.969.000
		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	2.098.326	2.098.326
		Ejendommens anskaffelsessum i alt	10.067.326	10.067.326
305.7	14	Forudbetalte forbrug		
		Forbrug (el, vand og varme)	281	0
		Forudbetalte forbrug i alt	281	0
307.1	15	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		3. Stats- eller realkreditobligationer	1.789.235	1.718.210
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	1.789.235	1.718.210

AFDELING 052 - KATRINEBO

NOTER

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024	Regnskab 2023
PASSIVER				
401	16	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.273.654	1.087.369
		Årets forbrug (konto 116)	-151.772	-49.628
		Årets henlæggelser (konto 120)	197.000	197.000
		Kursregulering	67.543	38.913
		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	1.386.425	1.273.654
		Udviklingen i kursreguleringen	2022	2023
			2024	Samlet påvirkning
		Kursregulering	-114.267	38.913
			67.543	-7.811
402	17	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
		Saldo primo	87.311	75.534
		Årets forbrug (konto 117.1)	-19.134	-13.223
		Årets henlæggelser (konto 121)	25.000	25.000
		Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	93.177	87.311
406.9	18	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt indenfor 0 - 3 år	362.836	
		2. Planlægges anvendt indenfor 4 - 30 år	1.116.766	
		Henlæggelser i alt	1.479.602	
407	19	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	191.639	105.407
		Årets underskud (konto 210)	-7.847	0
		Årets overskud (konto 140)	0	142.232
		Overført til drift (konto 203.6)	-36.000	-56.000
		Opsamlet resultat i alt	147.792	191.639
421	20	Skyldige omkostninger		
		Bygge- og varekreditorer	1.982	6.293
		Varme	0	4.314
		El	15.864	13.095
		Vand	13.454	769
		Øvrige skyldige	0	839
		Skyldige omkostninger i alt	31.300	25.310
423	21	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
		Forudbetalt leje	2.822	10.611
		Deposita værelser	111.474	111.474
		Deposita ungdomsboliger	16.526	16.526
		Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	130.822	138.611

PÅTEGNING

Forretningsførers påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Viby J., den 10. april 2025



Peter Hebroe
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning:

Til afdelingsbestyrelsen i ALBOA Almen Boligorganisation Aarhus

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ALBOA - Almen boligorganisation Aarhus, Afdeling 052 - Katrinebo for regnskabsåret 1. januar 2024 til 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruksen for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at forsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

PÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruksen for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysninger, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltning af de

PÅTEGNING

midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder udenfor de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 3289 5468

Lars Østergaard
Statsaut. revisor
MNE-nr.: MNE26806

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt for afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Viby J., d.

formand

Organisationsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Viby J., d. 30. april 2025



Carsten Bach Mikkelsen
Formand



Kim Schmidt Jensen
Næstformand

Øverste myndigheds påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Aarhus, d. 3. juni 2025

formand

dirigent

OVERSIGT OVER PRIORITETSGÆLD

Afdeling 052 - Katrinebo

Lånegiver	Formål	Lånenr.	Restgæld			Afdrag/		Årets		Restgæld		Udløbsår
			Hovedstol	primo	Tilgang	Afgang	afskrivning	overskud	Rente	Bidrag	ultimo	
Økonomistyrelsen	Økonomistyrelsen oprindelig	10520001	1.195.350	1.195.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.195.350,00	2099
			1.195.350	1.195.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.195.350,00